**PIECES A FOURNIR**

|  |
| --- |
| **SUCCESSION DE :**  **Date du décès :** |

**Extrait d’acte de décès**

**Livret de famille de la personne décédée (si plusieurs livrets, les fournir tous)**

**Copie du contrat de mariage de la personne décédée ou de son contrat de PACS ou de son jugement de divorce**

**Copie de la donation entre époux**

**Testament**

**Livrets de famille, adresse et profession des héritiers**

**RIB du conjoint survivant et de tous les héritiers**

**Donations antérieures effectuées par la personne décédée (date, montant, bénéficiaire) (1)**

**Biens recueillis par chacun des époux par succession ou donation ou possédés avant le mariage**

**Actifs bancaires**

**Numéros des comptes bancaires et adresse des banques françaises ou étrangères (1)**

**Numéro du coffre-fort et adresse de la banque française ou étrangère (1)**

**Contrats d’assurance-vie ou de capitalisation au nom de la personne décédée - document original (1)**

**Attestation de valeur de cryptomonnaies acquises par la personne décédée (type « bitcoin ») et adresse de l’établissement détenteur français ou étranger (1)**

**Revenus divers**

**Copie des pensions ou retraites ou bulletin de salaire (1)**

**Contrats de location (la personne décédée, en tant que bailleur, percevait un loyer) et dernière quittance de loyer (1)**

**Aides perçues (sociales ou autres)**

**Indemnisation allouée à la personne décédée dans le cadre d’une procédure judiciaire (fournir le jugement)**

**Copie de reconnaissance de dette si la personne décédée avait consenti un prêt non intégralement remboursé au décès (1)**

**Actifs immobiliers**

**Titres de propriété des maisons, appartements, locaux commerciaux, forêts et terrains possédés, même en indivision, en France ou à l’étranger (si copropriété, identité du syndic)**

**Véhicules**

**Carte grise du ou des véhicules automobiles, motos, bateaux et avis de valeur (1)**

**Sociétés**

**Copie des statuts à jour des sociétés dans lesquels la personne décédée détient des parts ou actions et dernier bilan (1).**

**Copie de pacte d’associé**

**Attestation comptable de la position du compte courant d’associé**

**Copie de l’engagement de conservation des parts ou actions de société (engagement DUTREIL).**

**Fonds de commerce, artisanal, libéral ou agricole**

**Acte d’acquisition du fonds de commerce, artisanal, agricole ou libéral, en France ou à l’étranger, copie du bail et des contrats d’exploitation, dernier bilan**

**Actifs autres**

**Expertise œuvres d’art ou autres pièces précieuses (lingots d’or…)**

**Passif**

**Dernier avis d’impôt sur le revenu**

**Derniers avis de taxes d’habitation et de taxes foncières**

**Dernière déclaration d’impôt sur la fortune immobilière (IFI)**

**Dernières factures (eau, électricité, gaz, téléphone…)**

**Contrats d’aide à domicile**

**Contrats de location (le défunt était le locataire)**

**Sommes dues au jour du décès (prêts non soldés…)**

**Prévoir le versement d’une provision de 350,00 euros à l’ordre de l’office notarial à l’effet de couvrir les frais des premières pièces demandées**

(1) s’il s’agit du décès d’une personne mariée sous le régime de la communauté, fournir également les mêmes éléments pouvant figurer au nom du conjoint survivant.